ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
9167-2025	18/7/25	24/7/25	5/12/25	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29/9/2025	7:46	CASITA DE SAN MIGUEL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 128B BIS A #91-93	SUBA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SUBA RINCÓN	3133818669	casitadesanmiguel@colombiautil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0/0/0	0/0/0	74/53/43	82/77/64	0/0/0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**NA**
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	**SAT**
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**NA**

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	**SAT**
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	**NA**

9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral

1 ¿Cuenta con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores y cuidadoras? **SAT**

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Socialización de la Misión, Visión y Principios de la Fundacion

B Fecha de la actividad: Proyectada para el 30 de septiembre de 2025.

2 ¿Construye, implementa y socializa el plan de acción para la mejora continua que con lleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles? **NA**

Fecha de la actividad: 12 de septiembre de 2025, fue enviado por la Gestora Local.

3 ¿Organiza, conserva y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA? **AM**

¿Cómo? FUID - Hojas de Control

4 ¿Implementa el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente **SAT**

A	¿Cuenta con un documento que contenga el procedimiento interno del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]
B	¿Cuenta con evidencias de la implementación del procedimiento del sistema PQRSD?	**SI**	[X]	**NO**	[ ]

C Para el mes supervisado se presentó alguna queja o sugerencias **SI** [ ] **NO** [X]

¿Cuál? El buzón se encontraba vacío

5 Realiza seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio

AM

A Niveles revisados: Párvulos 1 - Pre Jardín 2

B N° de niños y niñas con documentación completa: 0

C N° de niños y niñas con documentación incompleta: 31

D Presenta compromisos por falta de documentación firmados por el padre, madre o cuidadores: No

E Fecha del compromiso: No cuentan con compromisos

F Fecha acordada para la entrega de los documentos: No cuentan con compromisos

6 Realizó el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radico dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños

SAT

A Ficha SIRBE [X] Cuántas M C P 7 J

B Anexos [ ]

C Ficha Critica [ ]

D Testigo documental [ ]

6.1 El jardín infantil cuenta con usuario y contraseña para el cargue de la información en el Sistema Misional SIRBE SI [X] NO [ ]

Si la respuesta anterior es afirmativa responder las siguientes preguntas, de lo contrarió pasar a las preguntas de los literales D y F

A Los formatos presentan enmendaduras SI [/] NO [/]

B La información de la ficha es acorde con lo cargado en el Sistema Misional SIRBE SI [/] NO [/]

C La fichas cuentas con las firmas correspondientes SI [/] NO [/]

D Fecha de radicado de las fichas SIRBE ante la SLIS: 02, 08, 09 y 13 de septiembre de 2025

E Numero de fichas radicadas Cuántas M C P 7 J

7 ¿Solicitó mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado y seguimiento a la Subdirección Local correspondiente, haciendo seguimiento para que en la información del sistema de información misional corresponda a la de las niñas y niños con cupo asignado, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención?

AM

En Atención	7
Suspendido	9
Atendido	
Atendido de Inscrito	
Traslado	
Remisión o Referenciación	

A Fecha de radicado de las "ficha genérica de novedades" ante la SLIS: 04, 08, 10, 23, 25 y 26 de septiembre

8 ¿Cuenta con el carnet de identificación del Jardín Infantil con la respectiva fotografía?

AM

Niñas y Niños	SI	X	NO	
Colaboradores y Colaboradoras	SI	X	NO	

9 ¿Mantiene actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS?

AM

9.1. El Módulo SIRBE Web se encuentra actualizada de manera oportuna en el periodo verificado?

AM

10 ¿Realizó seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio?

AM

A. Actividad realizada: 04, 11, 19, 25, 30 de Agosto de 2025

11 ¿Garantiza el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres y/o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del código de Infancia y Adolescencia?

SAT

12 ¿Dispone de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad?

SAT

A	Libre de humedad	SI
B	Estantes para su organización	SI
C	Facilita la verificación de los expedientes	SI
D	Implementa el "Sistema Integrado de conservación - SIC"	SI
E	Elementos de control (extintor)	SI

13 ¿La correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil se encuentran archivados y cumplen con los siguientes ítems?

AM

A	Cuenta con la documentación mínima en las historias sociales	No
B	La documentación se encuentra ordenada cronológicamente y foliada	No
C	No cuenta con hojas en blanco archivadas	No
D	Los documentos no están en hojas reciclables	No
E	La perforación de los documentos está a tamaño oficio	SI
F	Las carpetas, ganchos y cajas cumplen con los criterios del anexo	Si

14 ¿Informa de manera inmediata a la Supervisión con copia al Subsistema Interno de Gestión Documental y Archivo de la SDIS cualquier caso de daño o pérdida parcial o total de la documentación?

NA

Registre el número de radicado: No se han presentado daños o perdidas

A	¿Se presentaron daños o perdida de la documentación ?	SI	/	NO	/	
B	En caso de perdida o daño en la documentación, ¿se realizaron las acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad vigente en caso de reconstrucción de los documentos y/o expedientes?	SI	/	NO	/	NA /

15 Garantiza la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato?

NA

16 Cumple con la Política de Seguridad de la Información –Resolución Nº 0083 DE 2021.

A.	Actividad realizada	No aplica
B	Fecha de la actividad	No aplica

17 Garantiza el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la “ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de:

SAT

A	Calidad	SI
B	Oportunidad	SI
C	Confidencialidad	SI
D	Integridad	SI
E	Disponibilidad	SI

18 ¿Firmó la autorización de uso de datos por parte de las y los colaboradores contratados por el Asociado, así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia ?

SAT

19 ¿Firmó entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa?

AM

A	Fecha de la Asignación:	12 de agosto de 2025
B	Colaborador Asignado	Auxiliar Administrativa

20 ¿Diligenció los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico?

AM

A	Contrato de la persona que hará el registro de información	NO
B	Formato de compromiso de confidencialidad convenios de asociación	NO
C	Consentimiento manejo y confidencialidad de la información	NO
D	La minuta del convenio y soporte donde se identifique fecha de inicio y terminación.	NO

9.1.3.6 Compromisos Componente Talento Humano

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará

AM

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	10	8	7	7	Falta por contratar 1
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	Requieren dos por Cobertura
Auxiliar administrativo	1	1	1	0	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

1.1. ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

AM

SI [ ] NO [X]

1.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?

AM

1.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

Seguimiento del Acta del 25 de agosto de 2025 - Instrumento 01
Se presentarlo acta de la socialización del buzón de sugerencias con fecha del 28 de agosto de 2025.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

SE REALIZO FIRMA DE LOS DOCUMENTOS PARA LA ASIGNACION DE USUARIO SIRBE DESDE EL MES DE AGOSTO
SE REALIZARA CON EL TALENTO HUMANO UNA SENSIBILIZACION SOBRE EL CUIDADO DE LOS NIÑOS DENTRO DEL JARDIN Y LAS RUTINAS,
Y EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS LSITAS DE ASISTENCIA ENTRE OTROS

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO
El asociado no cuenta con SIRRS, el 02 y 03 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a casa Gaitán para asesoría de generación del SIRRS, se encuentra a la espera del certificado de asesorías técnicas para enviar los respectivos documentos a inspección y vigilancia.
Se recomendó al asociado contar con el teléfono fijo para el jardín infantil.
2. El asociado se encuentra a la espera de requerimiento proyectado por la falta de una profesional de atención a la primera infancia realizado por el componente interacciones y experiencias, a la fecha de la visita 25 de septiembre del 2025, aún no cuenta con la contratación de la

Esta visita generó requerimiento: SI X NO ___

Se proyecta requerimiento ya que durante el primer recorrido aproximadamente a la 8:00 am, en el segundo piso había una colchoneta parada al lado de la pared del pasillo y al cruzar se escuchó el llanto de un participante y al correr la colchoneta se encontraba el niño JHMN, del nivel de nivel de pre jardín 2 JHMN, el cual se encontraba llorando al indagar con la auxiliar en atención a la primera infancia Karol Andrea Sarmiento Duarte porque el niño estaba ahí ya que esta colchoneta no contaba con ninguna protección y el niño debería estar en el aula no por fuera; así mismo se evidenció ubicado en la poceta para bañar a los niños un trapero al solicitar retirarlos de ahí una de las señoras de auxiliar de servicios generales escurrió el trapero en esta, sin tener presente que tiene in sitio para esta actividad.

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de Asistencia 1
Cartas de Renuncia 2
Hojas de control: 3
Listados de Asistencia 8

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Yudid Colombia Romero Lemus	NOMBRE: Martha Sanchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.209.718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: A poyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4.30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
9167-2025	CASITA DE SAN MIGUEL	29	9	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

de la profesional del por lo que se proyecta descuento del 12 al 25 de septiembre del 2025, la responsable del servició manifestó que el 24 de septiembre del 2025 realizó entrevista de trabajo y se encuentra a la espera del envío de los documentos por parte de la aspirante para la solicitud de aval.
5. No recibió visitas por parte de entes de control en el periodo verificado.
6. El 15 de septiembre del 2025, la responsable del jardín infantil asistió a comité ampliado en la subdirección local, se evidenció listado de asistencia.
7. Tienen programada socialización para equipo humano y padres de familia el 30 de septiembre del 2025, se evidenció cronograma
9. En el periodo verificado el asociado no ha asistido a comité técnico.
9.1.3.7 Compromisos Componente Liderazgo y Gestión Integral
1. La actividad la tienen proyectada para el 30 de septiembre de 2025, con las y los colaboradores nuevos y los padres de familia; por medio de una asamblea.
Pendiente cronograma.
2. El 12 de septiembre de 2025, por la parte de la Referente de Infancia de la Localidad Johana Paola Nuñez realizó el envió del plan de acción para su proceso de actualización y a la fecha se encuentran realizando este proceso.
3. A la fecha no presentan el FUID de manera digital con los niños, solo presentan lo traslados que realizó el anterior Asociado, pero este no está actualizado con la información que actualmente se tiene con los niños y niñas participantes.
4. El asociado cuenta con el procedimiento para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias del jardín infantil, el cual realizan apertura al final de cada mes.

El 28 de agosto de 2025, realizaron socialización y apertura de este, con el apoyo de la responsable del servicio y de la auxiliar en atención a la primera infancia Camila Perdomo el cual no se evidenció ninguna PQR, queja o sugerencia.
Presentaron acta de la actividad realizada con la participación de 16 familias, próxima actividad para el 30 de septiembre de 2025.
Es importante contar con la participación de todos los padres de familia y la socialización con las y los colaboradores.
5. Se revisaron las historias sociales de los niños y de las niñas Párvulos 1 y Pre jardín 2, no se evidenciaron compromisos realizados con las familias, para completar los certificados médicos requeridos de los participantes, así mismo se evidenciaron documentos sin estar organizados en las historias sociales de los niños.
6. Para el mes de septiembre de 2025, realizaron las siguientes inscripciones en el sistema misional SIRBE:

• El 02 de septiembre de 2025, realizaron inscripción del niño EDOR y de la niña CIBB para el nivel de pre jardín.
• El 08 de septiembre de 2025, inscripción de los niños GSRG y AMRG, para el nivel de pre jardín.
• El 09 de septiembre de 2025, inscripción de la niña EAHC para el nivel de pre jardín.
• 13 de septiembre de 2025, inscripción de las niñas LIVL y YNYL para el nivel de pre jardín.
7. Para el mes de septiembre de 2025, realizaron las siguientes actuaciones en el sistema misional SIRBE:
• El 04 de septiembre de 2025, realizaron novedad en atención del niño EDOR y de la niña CIBB para el nivel de pre jardín y novedad de suspensión por egreso de la niña ASAC del nivel de Párvulos. (Depuración del Sistema)
• El 08 de septiembre de 2025, realizaron novedad en atención de los niños GSRG y AMRG, para el nivel de pre jardín y novedad de suspensión por egreso de la niña LJTS del nivel de pre jardín. (Depuración del Sistema) y el traslado del niño JDEP del nivel de párvulos
• El 10 de septiembre de 2025, realizaron novedad en atención de la niña EAHC para el nivel de pre jardín y suspensión por egreso de la niña TIIM del nivel de párvulos Yy el traslado del niño JECD del nivel de párvulos
• El 23 de septiembre de 2025, realizaron novedad de suspensión de egreso de la niña AVCM del nivel de pre jardín.
• El 15 de septiembre de 2025, realizaron novedad en atención de las niñas LIVL y YNYL para el nivel de pre jardín.
• El 26 de septiembre de 2025, realizaron suspensión por incapacidad mayor a tres (3) días de las niñas NTBH y IMPS, así mismo realizaron suspensión por egreso de las niñas GDQ y FIVH del nivel de párvulos y de la niña DSCM y DSCM del nivel de pre jardín.
8. Cuentan con carnet de identificación de los niños y de las niñas; sin embargo, estos no están actualizados ya que el nombre de la Fundación y del Jardín Infantil, este registrado nombre del JI “Celestin Freinet Rincón” y la Unidad operativa se “La Casita de San Miguel”
9. Los listados de asistencia no se encuentran actualizados ni organizados ya que se evidenció lo siguiente:
Párvulos 1: Listados sin totalizar del 01 de septiembre a la fecha y con enmendaduras
Párvulos 2: Con enmendaduras y el día jueves de la segunda semana sin totalizar
Pre jardín 1: Cuentan con asistencia sin diligenciar del martes de la segunda semana al viernes de la segunda semana del niño EDQR y con enmendaduras.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yudid Colombia Romero Lemus	NOMBRE: Martha Sanchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.209.718	N° DE IDENTIFICACIÓN: 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4.30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
9167-2025	CASITA DE SAN MIGUEL	29	9	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

Pre jardín 2: La asistencia sin totalizar, así mismo se presenta inconsistencia en las asistencias de la niña DSCM y el niño DJAC, sin llenar segunda y tercera semana.
Pre jardín 3: Enmendaduras
Pre jardín 4: Enmendadura en la totalización de la asistencia del lunes de la tercera semana.
Se realizó revisión del 16 al 26 de septiembre de 2025, del aplicativo de asistencia VS Planillas y el día 16 no coincide en aplicativo da 65 y en planillas 107.
Es importante revisar de manera diaria.
10. El 4 de agosto de 2025, las profesionales en atención a la primera infancia, realizar reunión con el fin de planificar la búsqueda activa en el sector.
El 11 de agosto de 2025, realizaron búsqueda activa en el sector por medio de la entrega de folletos y carteleras en el barrio Rincón y en el CAI del Rincón.
El 19 de agosto de 2025 realizaron búsqueda activa en los comedores comunitarios del sector en los colegios e iglesias por medio de volantes informativos.
El 25 de agosto de 2025, realizaron búsqueda activa, donde entregaron volantes en los barrios y los parques y en la zona recreativas del sector, así mismo, pegaron carteleras en los diferentes parqueaderos
El 30 de agosto de 2025, realizaron búsqueda activa en el sector donde entregaron volantes y pegaron carteleras en las plazas.
Presentaron actas.
Del mes de septiembre no tiene soportes, es importante tenerlos organizarlos para efectos de la supervisión y contar con cronograma.
13. Las hojas de control de todos los niveles de encuentran desactualizadas al 10 de julio de 2025; es importante actualizarlos con los documentos y organizarlos en las historias sociales de los niños y de las niñas ya que estos estaban por fuera de estas.
14. No se han presentado daños o perdidas de historias sociales.
15. No han realizado entrega de Historias Sociales a la SLIS.
18.Cuentan con los formatos de uso de tratamiento de datos
19. Pendiente actualización del usuario del SIRBE ya que está a nombre del anterior auxiliar administrativo.
20. Es importante actualizar el usuario del aplicativo del Sistema Misional SIRBE

Motivos de Requerimiento:
En el nivel de párvulos 1 y pre jardín 2 no cuenta con compromisos actualizados con las familias desde el mes desde el mes de julio de 2025, las hojas de control de todos los niveles desactualizadas.

Nota:
Es importante actualizar las hojas de control de todos los niveles.
Actualizar los compromisos con las familias
El buzon debe estar en un lugar mas visible para la comunidad.
Contar con la contratación del talento humano requerido falta por la contratación de un profesional en atención a la primera infancia
Organizar los documentos de la oficina
Contar con un computador hace falta y el teléfono.
No realizar enmendaduras en las planillas de asistencia
No se garantizó el cepillado de los niños y de las niñas de los niveles de párvulos después del almuerzo

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yudid Colombia Romero Lemus	NOMBRE: Martha Sánchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.209.718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: A poyo a la supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4.30

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
9167-2025	29	9	2025	CASITA DE SAN MIGUEL

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Jessica Paola Neira López	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 11 de septiembre del 2025, laboró hasta el 11 de septiembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: No cuentan con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: No aplica FECHA DE INGRESO: No aplica ARL: No aplica MOTIVO DE DESCUENTO: No cuentan con el reemplazo DÍAS A DESCONTAR: 18 días FECHA DE DESCUENTO: del 12 al 29 de septiembre del 2025.
Julieth Patricia Alba Monroy	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 03 de septiembre del 2025, laboró hasta el 03 de septiembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Juliana Leal Mayorga FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 12 de agosto del 2025 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 04 de septiembre al 05 de diciembre del 2025 ARL: Positiva 14 de agosto del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica
Maritza Rivera Quintero	Auxiliar administrativo	MOTIVO: Renuncia voluntaria SOPORTE: Presentó carta de renuncia el 05 de septiembre del 2025, laboró hasta el 04 de septiembre del 2025. TIEMPO: No aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Ingrid Lindsay Pai Alcantar FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 04 de septiembre del 2025 FECHA DE INGRESO: Prestación de servicios del 05 de septiembre al 05 de diciembre del 2025 ARL: Positiva 05 de septiembre del 2025 MOTIVO DE DESCUENTO: No aplia DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Yudid Colombia Romero Lemus	NOMBRE: Martha Sánchez Veloza
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.209.718	N° DE IDENTIFICACIÓN : 27.984.359
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión

Bogotá, 11 de septiembre de 2025

Señores
Fundación Colombia Útil

Asunto: Terminación anticipada de contrato

Respetados señores:

Por medio de la presente, me permito informarles que, por motivos personales y profesionales, debo dar por terminado el contrato de prestación de servicios suscrito con su entidad.

Lamentablemente, no me es posible cumplir el preaviso estipulado de ocho (8) días, por lo que agradezco su comprensión frente a esta situación.

Agradezco la oportunidad brindada y la confianza depositada durante el tiempo que presté mis servicios.

Cordialmente,
Jessica Paola Neira López
C.C 1030536303

Correo electrónico: jneira.lopez7@gmail.com

Bogotá, 03 de Septiembre de 2025

A QUIEN CORRESPONDA

FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL
Atn, Yudid Colombia Romero Lemus
Responsable del servicio
Ciudad

Yo, **JULIETH PATRICIA ALBA MONROY** , identificada con cédula de ciudadanía No. **33368201**, me permito presentar mi renuncia al cargo de **PROFESIONAL DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA** que actualmente desempeño en el jardín Infantil la Casita de San Miguel.

Debo realizar un viaje por motivos de salud de un familiar y no se cuánto tiempo con lleve esta situación, por esta razón tomo la decisión de presentar mi renuncia a partir del día de hoy 03 de septiembre de 2025 , pido disculpas por la manera tan inesperada de esta situación.

Agradezco su comprensión y hasta una próxima oportunidad.

Atentamente,

JULIETH PATRICIA ALBA MONROY
C.C 33368201



Powered by CamScanner

Bogotá, 05 de Septiembre de 2025

CARTA DE RENUNCIA

Yudid Colombia Romero
Lider de Servicios
FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL

Yo, **Maritza Rivera Quintero**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.055.333.095**, me permito presentar mi renuncia al cargo de **Auxiliar Administrativo** que actualmente desempeño en esta empresa.

La decisión obedece a motivos estrictamente personales, Teniendo en cuenta esta situación, considero que lo más prudente y responsable es presentar mi renuncia, a partir del dia 05 de septiembre del presente, con el fin de no afectar el normal desarrollo y funcionamiento de la organización, ni generar cargas adicionales para el equipo de trabajo.

Deseo expresar mi sincero agradecimiento por la confianza, el apoyo y las oportunidades brindadas desde mi ingreso a la empresa.

Me despido de ustedes, esperando que continúen sus éxitos y triunfos.

Atentamente,



Maritza Rivera Quintero
C.C 1.055.333.095

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038658 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	IAN RAMIRO PACHON HIDALGO - NUIP 1073387000

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/form
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-3	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo público	4	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	5	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del sisben	6	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	7	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	8	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	9	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	10	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Certificado odontológico	11	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-29	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	12	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-31	Registro de novedades del 20-01-2025	13	2025-01-31	Sandra Martin	
13	2025-01-31	Observador enero	14	2025-01-31	Sandra Martin	
14	2025-02-11	Carta de autorización	15	2025-02-11	Sandra Martin	
15	2025-02-11	Copia de cedula	16	2025-02-11	Sandra Martin	
16	2025-02-28	Registro de novedades del 11-02-2025 al 28-02-2025	17	2025-02-28	Sandra Martin	
17	2025-02-28	Observador febrero	18	2025-02-28	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	19	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	20	2025-03-03	Sandra Martin	
20	2025-03-31	Registro de novedades del 03-03-2025 al 31-03-2025	21	2025-03-31	Sandra Martin	
21	2025-03-31	Observador marzo	22	2025-03-31	Sandra Martin	
22	2025-04-01	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	23	2025-04-01	Sandra Martin	
23	2025-04-02	Informe trimestral	24	2025-04-02	Sandra Martin	
24	2025-04-09	Certificado CyO, visual, auditivo.	25	2025-04-09	Sandra Martin	
25	2025-04-23	certificado médico	26	2025-04-23	Sandra Martin	
26	2025-04-23	Registro de novedades del 01-04-2025 al 23-04-2025	27	2025-04-23	Sandra Martin	
27	2025-04-30	Registro de novedades del 24-04-2025 al 30-04-2025	28	2025-04-30	Sandra Martin	
28	2025-04-30	Observador abril	29	2025-04-30	Sandra Martin	
29	2025-05-02	Consentimiento informado	30	2025-05-02	Sandra Martin	
30	2025-05-05	Acuerdos interacciones armónicas	31	2025-05-05	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	32	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-05-30	Observador mayo	33	2025-05-30	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	34	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-06-27	Registro de novedades del 06-06-2025 al 27-06-2025	35	2025-06-27	Sandra Martin	
35	2025-07-02	Informe trimestral	36	2025-07-02	Sandra Martin	
36	2025-07-10	Registro de novedades	37	2025-07-10	Sandra Martin	
37	2025-07-10	Observador junio-julio	38	2025-07-10	Sandra Martin	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

"MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2023038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JULIANA LUCIA ACOSTA VIDES - NUIP 1249968425

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresó el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-01-20	Testigo documental ficha sirbe	1	2025-01-20	Sandra Martin	https://sirbeweb.sdis.gov.co/login
2	2025-01-20	Documento de identidad del participante y nucleo familiar	2-4	2025-01-20	Sandra Martin	
3	2025-01-20	Recibo publico	5	2025-01-20	Sandra Martin	
4	2025-01-20	Afiliacion EPS	6	2025-01-20	Sandra Martin	
5	2025-01-20	Puntaje del saben	7	2025-01-20	Sandra Martin	
6	2025-01-20	Formalizacion del cupo	8	2025-01-20	Sandra Martin	
7	2025-01-20	Carnet de vacunas	9	2025-01-20	Sandra Martin	
8	2025-01-20	Consentimiento informado	10	2025-01-20	Sandra Martin	
9	2025-01-20	Autorizacion de uso de derechos de imagen	11	2025-01-20	Sandra Martin	
10	2025-01-20	Carta retiro creciendo juntos	12	2025-01-20	Sandra Martin	
11	2025-01-20	Certificado odontológico	13	2025-01-20	Sandra Martin	
12	2025-01-20	certificado crecimiento y desarrollo	14	2025-01-20	Sandra Martin	
13	2025-01-20	certificado médico	15	2025-01-20	Sandra Martin	
14	2025-01-29	Registro de novedades del 20-01-2025 al 29-01-2025	16	2025-01-31	Sandra Martin	
15	2025-01-31	Observador enero	17	2025-01-31	Sandra Martin	
16	2014-02-28	Registro de novedades del 20-02-2025 al 28-02-2014	18	2014-02-28	Sandra Martin	
17	2014-02-28	Observador febrero	19	2014-02-28	Sandra Martin	
18	2025-03-03	Consentimiento informado	20	2025-03-03	Sandra Martin	
19	2025-03-18	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	21	2025-03-18	Sandra Martin	
20	2025-03-20	Certificado medico, visual, auditivo,	22	2025-03-20	Sandra Martin	
21	2025-03-20	Certificado C.Y.D	23	2025-03-20	Sandra Martin	
22	2025-03-31	Registro de novedades del 11-03-2025 al 31-03-2025	24	2025-03-31	Sandra Martin	
23	2025-03-31	Observador marzo	25	2025-03-31	Sandra Martin	
24	2025-04-02	Informe trimestral	26	2025-04-02	Sandra Martin	
25	2025-04-28	Registro de novedades del 01-04-2025 al 28-04-2025	27	2025-04-28	Sandra Martin	
26	2025-04-30	Registro de novedades del 29-04-2025 al 30-04-2025	28	2025-04-30	Sandra Martin	
27	2025-04-30	Observador abril	29	2025-04-30	Sandra Martin	
28	2025-05-02	Consentimiento informado	30	2025-05-02	Sandra Martin	
29	2025-04-05	Acuerdos interacciones armónicas	31	2025-04-05	Sandra Martin	
30	2025-05-06	Valoración integral	32	2025-05-06	Sandra Martin	
31	2025-05-30	Registro de novedades del 02-05-2025 al 30-05-2025	33	2025-05-30	Sandra Martin	
32	2025-05-30	Observador mayo	34	2025-05-30	Sandra Martin	
33	2025-06-03	Consentimiento informado	35	2025-06-03	Sandra Martin	
34	2025-06-03	Seguimiento y compromiso de documentación incompleta	36	2025-06-03	Sandra Martin	
35	2025-06-27	Registro de novedades del 03-06-2025 al 27-06-2025	37	2025-06-27	Sandra Martin	
36	2025-07-02	Informe trimestral	38	2025-07-02	Sandra Martin	
37	2025-07-02	Certificado odontológico	39	2025-07-02	Sandra Martin	
38	2025-07-07	Certificado crecimiento y desarrollo	40	2025-07-07	Sandra Martin	
39	2025-07-07	Certificado médico	41	2025-07-07	Sandra Martin	
40	2025-07-10	Registro de novedades	42	2025-07-10	Sandra Martin	
41	2025-07-10	Observador junio-julio	43	2025-07-10	Sandra Martin	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	SANDRA MARTIN	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
2	2

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES -
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JEYDEN ARON PAJOY SANCHO RC: 1059768322

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-30	Observador mayo	48	2025-05-30	VIVIANA AREVALO	
2	2025-06-03	Consentimiento informado	49	2025-06-03	VIVIANA AREVALO	
3	2025-06-11	Remision Psicologia	50	2025-06-11	VIVIANA AREVALO	
4	2025-06-18	Acta acompañamiento	51	2025-06-18	VIVIANA AREVALO	
5	2025-06-18	Soporte cita	52	2025-06-18	VIVIANA AREVALO	
6	2025-06-24	Certificado medico	53	2025-06-24	VIVIANA AREVALO	
7	2025-06-27	Novedades junio	54	2025-06-27	VIVIANA AREVALO	
8	2025-07-02	Informe trimestral	55	2025-07-02	VIVIANA AREVALO	
9	2025-07-10	Observador junio-julio	56	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
10	2025-07-10	Novedades julio	57	2025-07-10	VIVIANA AREVALO	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	MARCELA ROCHA	Nombres y apellidos:	MARICELA ROJAS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: "MEMORANDO I2023029041 El registro de novedades se archivará en la historia social de cada niña o niño, a corte del 30 de cada mes (se archiva por fecha final sin que esto supere el mes)"

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160	
Versión: 3	
Fecha: Memo I2024017078 - 24/05/2024	
Página: 1 de 1	

Razón social de la unidad operativa: **JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL** Nivel: **PARVULOS**

Operador: **FUNDACION COLOMBIA UTIL** Grupo: **1**

Persona atención a la primera infancia: **JULIANA LEAL MAYORGA** Mes: **SEPTIEMBRE** Año: **2025**

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	CARLOS DANIEL CONTRERAS ORTEGA	1028959887	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A		A	A	N	A	A	E				
2	JULIANA LUCIA ACOSTA VIDES	1249968425	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	N	A	A	A	A				
3	JOHAN MAURICIO CASTRO GALLEGO	1031860490	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
4	IAN SAMUEL MORENO RODRIGUEZ	1010850835	A	A	P	P	N	A	A	N	N	N	N	N	N	N		A	N	A	A	A	A				
5	EILEEN CAMILA AGUILAR FORERO	1233926992	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
6	SALOME CHIVATA CAMARGO	1011264627	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
7	IAN RAMIRO PACHON HIDALGO	1073387000	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		N	N	N	N	N	A				
8	THIAGO ORTIZ OSPINO	1233927972	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
9	LUCIANA ISABEL BERRVECO	1028729799	A	A	A	A	D	D	D	D	D	A	A	A	A	A		D	D	N	N	N	N				
10	HELEN SOFIA MORA CORTES	1025463932	A	A	A	P	N	A	N	A	A	A	A	N	N	N		X	N	N	N	N	A				
11	MARIA CAMILA SANCHEZ PLAZAS	1031860860	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
12	THIAGO MARTINEZ CHIVATA	1019164000	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	D				
13	JUAN ESTEVAN CASTIBLANCO DUQUE 10 SP.	1233924902	A	A	N	N	N	N	N	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	EG	EG				
14	ISABELLA REYES ROJAS	1019163335	A	A	A	P	N	A	A	A	A	A	A	A	A	D		N	A	N	A	P	A				
15																											
16																											
	TOTAL		14	14	12	10	8	11	11	11	10	12	12	11	10	10		9	7	8	10	9	10				

Ana Troo Perdo

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

24.09.25

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160
Versión: 3
Fecha: Memo (2024017078 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL — Nivel: PARVULOS

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL — Grupo: 2

Persona atención a la primera infancia: PAULA AHILIN BOHORQUEZ TELLEZ — Mes: SEPTIEMBRE — Año: 2025

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	ANTONELLA ALVARADO ARIZA	1031860713	A	A	P	A	A	A	N	A	A	A	A	A	R	A		A	N	A	A	A	A				
2	EIBRIL JANELL MATOS DE LEON	1243540293	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	N	A	A	A	A				
3	ANGEL DAVID GUITIERREZ MORENO	1249968595	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	N	P	A	A		A	A	N	A	A	A				
4	EITHAN SANTIAGO SANCHO MENDOZA	1019163096	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	P	A	A	A		N	A	A	A	A	A				
5	JEREMY DAVID SIERRA TOSCANO	1233927007	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
6	MATHIAS CAMARGO SERRATO	1233925962	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
7	YOSANSEL JOSE BAEZ GARCIA	1233926504	A	A	A	A	A	A	R	A	R	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
8	ALEXIS ADRIAN MORALES VELA	1233927959	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R		A	A	N	A	A	A				
9	THIAGO DAVID TOVAR CORTES	1019163275	A	A	A	N	N	A	D	A	D	D	R	D	A	N		A	A	A	R	A	A				
10	YAILHET AHUMADA RIVERA	1233926468	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	D	A	A	D				
11	JACOB DUVAN ESPINOZA PEÑA Trasl 01/09	1233927269	A	A	N	N	N	N	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG	EG		EG	EG	EG	EG	EG	EG				
12	JUAN SEBASTIAN MIRANDA CASTELLANOS	1249968205 *	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	D				
13	IRIS MARTHE PEREZ SANCHEZ	1233927538	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	A	A		R	R	R	R	R	A				
14	ALAN SANTIAGO RIOS RINCON	1233926917	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A		A	A	A	A	A	A				
15	NICOL TATIANA BARRETO HIGUERA * 3 Incap 26	1245080372	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	R	R	R	R	R				
16																											
17																											
18																											
	TOTAL		15	15	13	12	12	14	11	12	11	13	11	12	12	12		12	10	9	11	12	11				

PAULA BOHORQUEZ TELLEZ
NOMBRE PROFESIONAL O TECNICO A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES

Ana 16
24-09-25

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código:	FOR-PSS-160
Versión:	3
Fecha:	Memo I2024017078 - 24/06/2024
Página:	1 de 1

Razón social de la unidad operativa: **JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL** Nivel: **PARVULOS**

Operador: **FUNDACION COLOMBIA UTIL** Grupo: **3**

Persona atención a la primera infancia: **ANGIE CAROLINA CAICEDO BUITRAGO** Mes: **SEPTIEMBRE** Año: **2025**

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	GUADALUPE DUCARA QUITIAN Egreso 26.	1249968043	A	A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X				
2	JHOAN LUIS DIAZ PEDROZO	1233925302	A	A	A	X	P	A	A	N	A	A	N	A	P	A		A	A	N	A	A	A				
3	THIAGO ANDRES MORENO MEZA	1233927800	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	R				
4	SAMI THOMAS PREICADO TORRES	1243762638	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R	R	R	R	R		A	A	A	A	A	P				
5	LUISAN JULIANA ESTRADA CAMARGO	1031860082	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
6	LUCIANA TORO RAMOS	1031861079	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
7	THIAGO ANDRES BALLESTAS MARTINEZ	1233927980	A	A	A	A	A	A	X	N	N	N	N	N	N	A		P	P	P	A	A	A				
8	EMYLI SAMANTA GARCIA RATIVA	1031860890	A	A	X	P	P	A	A	A	A	A	A	P	A	A		A	A	A	A	A	A				
9	DANIEL MATHIAS ALCENDRA ARNACHES	1233925576	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	P	A		A	A	A	A	A	A				
10	MELANIE ZENDEYA TIQUE GAITAN	1146151630	A	A	X	A	N	R	A	A	A	A	N	N	A	A		A	X	A	A	A	A				
11	LILITH SOFIA VARGAS SANDOVAL	1233925366	A	A	X	A	A	A	X	A	A	A	A	A	P	A		A	A	P	A	A	A				
12	SOL ALEJANDRA AMAYA REINA	1022452584	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
13	CHLOE DAYANA BELEÑO CARVAJAL	1028959927	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	R				
14	MARTINA ANDREA SIERRA CALLE	1102898540	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
15	DOMINIC MELENDEZ MARTINEZ	1031860089	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
16																											
17																											
	TOTAL		15	15	11	11	11	12	12	11	12	12	9	10	9	13		13	12	11	14	14	11				

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Versión: 3
Fecha: Memo I2024017078 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: **JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL** Nivel: **PARVULOS**

Operador: **FUNDACION COLOMBIA UTIL** Grupo: **4**

Persona atención a la primera infancia: **LUZ MARCELA ROMERO BEJARANO** Mes: **SEPTIEMBRE** Año: **2025**

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	MATHIAS DE JESUS PACHECO TOSCANO	1083065423	A	A	N	A	A	X	A	A	A	A	R	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
2	KEVIN SMITH VILLALBA SERPA	1014317240	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		R	R	A	A	A					
3	YESUS ANDRES SUAVITA CAUSADO	1019163897	A	A	A	A	X	A	N	A	A	A	A	R	X	A		X	D	A	A	X					
4	YONAILYS NATALI MUJICA MARTINEZ	1019162743	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
5	SALOME GONZALEZ RODRIGUEZ	1031860674	A	A	A	X	X	A	X	X	A	N	A	R	A	A		A	A	A	X	A	A				
6	FREYJA ISABELLA VARGAS HENAO Egreso 26.	1035772329	A	A	X	X	X	A	A	A	A	A	R	R	R	R		X	X	N	N	N					
7	THALIA ISABEL IMBRECHT MEJIA Egreso 10.	1031860779	A	A	X	N	N	N	N	S	S	S	S	S	S	S		S	S	S	EG	EG	EG				
8	NASLY ANTONELLA VARGAS CARRILLO	1019163375	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R	R	R		A	N	N	N	N	A				
9	IAN SANTIAGO SANCHEZ MARROQUIN	1145833190	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	R	D	A		A	A	A	A	A	A				
10	VICTORIA MARTIN AVILES	1019163328	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
11	MILAGROS NICOL MEDINA LUNA	1019162898	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
12	NAHOMI DIAZ ALMANZA	1062613267	A	A	A	A	A	R	R	A	A	X	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
13	ALANA SOFIA VILLANUEVA MURILLO	1137732089	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
14	LIAM SEBASTIAN RUIZ LOPEZ	1033125620	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A		A	A	A	A	A	A				
15	SEBASTIAN MENDOZA BARRIOS	1243764127	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
	TOTAL		15	15	12	10	11	12	11	13	12	11	10	8	10	12		11	10	12	11	11					

Marcela Romero
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

24-05-25

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Versión: 3
Fecha: Memo I2024017078 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL — Nivel: PREJARDIN

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL — Grupo: 1

Persona atención a la primera infancia: LAURA MICHELLE CASTAÑO CASTILLO — Mes: SEPTIEMBRE — Año: 2025

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE DOCUMENTO	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	AURA SARAY GONZALEZ AVILA	1072027037	A	A	A	A	A	A	A	X	X	X	A	X	X	X		A	X	X	X	X	A				
2	JUAN DAVID ROMERO DURAN	1141915518	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
3	MATHIAS ANDRES RAAD LOPEZ	1031859511	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
4	ZOE QUINTERO TAMAYO	1025463739	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
5	EDUARLYS ALEJANDRA CABARCA UTREA	1048945396	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
6	THAMY VICTORIA HERRERA PACHECO	1243760228	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A		A	A	A	A	A	X				
7	DILAN SANCHEZ ZAMBRANO	1233923003	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
8	ABDIEL JOSE MARTINEZ POLO	1046348469	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	X	X	X	A				
9	DEYKER JARECK FIGUEROA ZACARIA	1023661747	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	P	A		A	A	A	A	A	A				
10	LIAMS JOSUE ALCENDRA VILLALOBOS	1031858606	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	✓	X	X	S		A	A	A	A	A	A				
11	ALISSON ALEJANDRO MENDOZA BOHORQUEZ	1066359133	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	P	A				
12	EMMA GUZMAN FERNANDEZ	1031858544	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X	A	A	A	A	A				
13	DANILO ANDRES RUBIANO SILVA	1075546695	A	A	P	A	P	A	A	A	A	A	A	P	P	A		A	P	A	A	A	A				
14	JOSE ALEJANDRO SARMIENTO OCHOA	1019160477	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	P	A	A	A	A				
15	ARANZA DE JESUS LEON SANCHEZ	1028959385	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	X	A	A	X		A	A	A	A	A	A				
16	LUIS ANGEL LOPEZ CALLEJAS	1019768285	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X	A	A	A	A	A				
17	JESUS ADRIAN ROCHA SALCEDO	1233924286	A	A	A	X	A	P	A	A	A	A	A	A	X	X		A	A	A	A	A	A				
18	GAEL SANTIAGO RAMIREZ GAONA	1141376511						A	A	A	X	A	D	D	D	D		P	A	A	P	A	A				
19	EDINSON FABIAN QUIMBAYA RUBIANO	1019160578	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	R	X		A	A	A	A	A	A				
20	ITZAE DANIEL QUEJADA ROJAS	1013282817	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
21																											
22																											
23																											
TOTAL			19	19	18	17	15	19	18	17	17	16	15	16	13	14		17	17	18	17	17	19				

Laura Castaño
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

Ana 6
24-04-25

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160
Versión: 3
Fecha: Memo I2024017078 - 24/06/202
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL — Nivel: PREJARDIN

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL — Grupo: 2

Persona atención a la primera infancia: JESSICA PAOLA NEIRA LOPEZ — Mes: SEPTIEMBRE — Año: 2025

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	THIAGO ACOSTA JAIMES	1016609113	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	N	A	A				
2	CAMILO ANDRES SANCHEZ ROJAS	1031859267	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	D	D	A				
3	EMILIANA LOPEZ DIAZ	1068446640	A	A	A	A	A	X	A	X	A	X	A	A	X	A		X	X	X	N	N	A				
4	ASHLEY GARCIA CARO	1020849786	A	A	A	A	X	X	A	A	X	X	X	X	X	X		X	X	X	N	N	A				
5	SHAROLL DAYANA LUQUETA	1216983078	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	P	P	A				
6	ANTHONY LIDUEÑA PACHECO	1019161010	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
7	AARON JACOBO AYALA MERLANO	1243760795	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
8	JUAN JOSE PACHECO VELASQUEZ	1013158019	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	R				
9	DAVIANA SOFIA CABRERA MORENO	1247258167	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		N	N	N	N	X	S				
10	DEINER JOSE ALCENDRA CORTES	1085184786	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	S				
11	MATTHEW FELIPE TORRES VILLAR	1018519755	A	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
12	GABRIEL ESTEBAN MARTINEZ CHIVATA	1019160588	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X		A	A	A	P	A	A				
13	JHOJAN DAVID VARGAS TORRES	1031858447	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		X	A	A	A	A	A				
14	FERNANDA GUZMAN VERONA	1068673944	A	A	X	A	X	X	A	A	A	A		A	A	X		A	A	A	X	A	A				
15	SHARITH LUCIANA TIRADO REYES	1031859090	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
16	ABRAHAN DE JESUS MORALES TATIS	1052742118	A	A	A	X	X	A	A	X	A	A	X	X	A	X		N	N	N	N	N	N				
17	JESUS DAVIS THEIS MERCADO	1081843701	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
18	JHOSETH SAMUEL MARTINEZ NAVARRO	1084472829	A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
19	Luciana Isabel Villegas Sanchez	1233922790											A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
20	Yarid Nicol Yate Jeonel	1105479317											A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
21																											
	TOTAL		15	15	14	10	10	11	14	13	13	13	14	15	15	13		13	14	14	10	13	16				

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160	
Versión: 3	
Fecha: Memo I2024017078 - 24/06/2024	
Página: 1 de 1	

Razón social de la unidad operativa: **JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL** Nivel: **PREJARDIN**

Operador: **FUNDACION COLOMBIA UTIL** Grupo: **3**

Persona atención a la primera infancia: **MILIS ALEJANDRA PAEZ TORREZ** Mes: **SEPTIEMBRE** Año: **2025**

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	AXEL MICHELE CELIS VALENCIA	1233923284	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	R	A	A		A	A	A	A	X	A				
2	DILAN ROSARIO MENDOZA	1020849648	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
3	ANTONELLA OROZCO FAJARDO	1031858259	A	A	A	A	N	X	A	A	A	A	A	A	A	A		D	D	A	A	A	X				
4	EMILIANO CRESPO CABARCAS	1194715881	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A		A	A	A	X	A	A				
5	SILETH SOFIA CABALLERO TAPIA	1044941575	A	A	A	A	A	A	P	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
6	GISSEL LORENA FUENTES MARTINEZ	1068673821	A	A	R	A	R	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
7	LIAM SAMUEL DAVILA BARBOZA	1031859261	A	A	A	N	N	A	A	A	A	A	A	D	D	D		A	R	R	R	R	A				
8	ANTONELLA ESPITIA RAMOS	1031858739	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
9	VALERY LUCIANA PEÑA PEÑA	1101179814	A	A	A	R	A	A	N	N	A	A	A	X	N	N		N	N	N	N	N	N				
10	SEBASTIAN ALEJANDRO ANDRADE REY	1019160017	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	E	E	P		A	A	A	A	A	A				
11	IAN SAMUEL ZAMBRANO ROA	1141529281	A	A	D	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	N				
12	LOGAN SANTIAGO BALLESTEROS JIMENEZ	1031859111	A	A	A	P	A	A	A	A	P	A	A	A	A	P		A	R	A	A	A	D				
13	DULCE MARIA GUZMAN MENDOZA	1031858617	A	A	X	A	A	E	A	X	N	A	A	A	D	D		X	A	N	A	X	A				
14	DANNA SOFIA CAÑON RANGEL	1012927289	A	A	A	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A		N	A	A	A	A	X				
15	AMAIA ELIZABETH PENAGOS GORDILLO	1233923021	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
16	ERICK YASUE MORENO FLOREZ	1144000170	A	A	X	X	X	X	A	X	X	A	A	A	X	X		N	N	X	A	A	A				
17	LIAM ILICH SANDOVAL HERNANDEZ	1243761530	A	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
18	MIA ANTONELLA MALDONADO GOMEZ	1019161629	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
19	SMITH DAMIAN SEPULVEDA SEPULVEDA	1031859739	A	A	A	X	A	A	A	X	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
20	ELIAN DAVID ORTEGA RAMOS	1233922943			A	A	A	A	A	X	X	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
21																											
22																											
TOTAL			19	19	16	12	12	17	18	14	16	20	20	16	14	14		15	15	16	17	16	15				

Milis Alejandra Paez

FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA JARDINES INFANTILES

Código: FOR-PSS-160
Versión: 3
Fecha: Memo I2024017078 - 24/06/2024
Página: 1 de 1

Razón social de la unidad operativa: JARDIN INFANTIL LA CASITA DE SAN MIGUEL — Nivel: PREJARDIN

Operador: FUNDACION COLOMBIA UTIL — Grupo: 4

Persona atención a la primera infancia: LEIDY CESPEDES GUAYARA — Mes: SEPTIEMBRE — Año: 2025

CONVENCIONES: A: ASISTIO D: DIGESTIVA E: ERUPTIVA N: NO MEDICAS O: OSTEOMUSCULAR P: OTRAS PATOLOGIAS MEDICAS R: RESPIRATORIA S: SUSPENDIDO EG: EGRESADO X: INASISTENCIA SIN JUSTIFICACION

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO ID	PRIMERA SEMANA					SEGUNDA SEMANA					TERCERA SEMANA					CUARTA SEMANA					QUINTA SEMANA				
			L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
1	GLENIS PATRICIA MONTERROSA BAQUERO	1016971518	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	P	P	A	A	R				
2	THIAGO ANDRES VILLAMUEZ JIMENEZ	1233923654	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	X	X		A	D	D	D	D	A				
3	THOMAS RODRIGUEZ MARTINEZ	1031859003	A	A	X	N	N	A	A	A	N	A	A	A	D	D		A	A	A	A	A	A				
4	JEYDEN ARON PAJOY SANCHO	1059768322	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
5	KEYLIN SOFIA OVIEDO FAJARDO	1201288669	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
6	DAISY SOFIA AVILA MORELO	1068740627	A	X	X	X	X	X	X	X	X	A	A	A	N	N		A	A	X	A	A	X				
7	LIAM ALFREDO MELENDEZ GUEVARA	1019160532	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
8	SALVADOR PIRACOCA ZIPACON	1013283008	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	P	A	A	P				
9	ALAYZIAH VALENTINA CORRALES MEDINA	1031859801	A	A	N	A	A	A	A	N	N	N	N	N	X	X		X	X	X	X	X	X	EGRESO			23/09.
10	DULCE ANTONELLA ABAUNZA DIAZ	1031859379	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	A		X	N	N	N	A	A				
11	IAN MATEO RAMIREZ BUSTOS	1031858781	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	N	A	A	A	A				
12	MIA CLARINET AMAYA MENDEZ	1081843452	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
13	LIAM MATHIAS PALENCIA TORRES	CD 585409	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	N	N		X	X	A	A	A	A				
14	LIAN ESTEBAN MARTINEZ SANABRIA	1031859021	A	A	A	A	N	A	A	A	N	A	A	A	A	A		N	A	A	A	A	A				
15	ALAN MATIAS RAMIREZ GAONA	1141376510							A	A	A	A	R	R	R	R		P	A	A	P	A	A				
16	EMILY SALOME CARDOZO BAQUERO	1016970775	A	A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	N	R	R	R	R				
17	MARIA JOSE MURCIA AREVALO	1031859608	N	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
18	EMILY ARIANA NIÑO PEÑA	1031858942	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	N				
19	CAMILA ISABELLA BERNAL BAYONA	1233924619				A	A	A	N	A	A	A	A	A	A	A		A	N	A	A	A	A				
20	Emili Alexa Hernandez	1123568536.									A	A	A	A	A	A		A	A	A	A	A	A				
21																											
	TOTAL		16	16	13	16	14	17	17	17	16	19	18	18	13	14		15	12	13	15	17	14				

Leidy Cespedes Guayara.
FIRMA PROFESIONAL O TÉCNICA(O) A CARGO DEL GRUPO

FIRMA RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA

Abril 6
24-09-25.

OBSERVACIONES:

Scanned with CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de San Miguel CONTRATO: 9167-2025. FECHA: 29-09-2025

Profesional Responsable del Jardín Infantil	Dinamizador pedagógico al Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	ϕ	10	3	1	3	3	21.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Madid Colombia Romero	52209718	Responsable del servicio	Especialización	3133818669	
2	Ingrid Paz	1019138080	Aux Administrativo	Tec. HRHH	3504780400	
3	Leidy Cespedes	1110456098	Profesional en Atención PI	Licenciada en Preescolar	3136679219	Leidy C.
4	Milis Páez	1003368909	Profesional API	Licenciada en edu. infantil	3024521233	
5	Paula Bohorquez	1014284982	Profesional API	Licenciada en edu Infantil	3112184583	
6	Juliana Leal mayorga	1015434508	Profesional API	Licenciada en Edu Preescolar	3506153124	
7	Angie Cuicedo Buitrago	1019115245	Profesional API	Licenciada en Pedagogia I	3213220906	
8	Luz Marcela Romero	52156603	Profesional API	Licenciada en Ed Preescolar	3152157950	
9	Karol Sarmiento	1096232182	Auxiliar en Atención a la primera Infancia	Normalista Superior	3022112089	
10	Laura Michelle Castro C	1019150926	Profesional API	Licenciada Educacion I	3143176937	
11	Paula Camila Perdomo Sosa	1018469475	Auxiliar atención en primera infancia	Tecnica primera infancia	3194572357	
12	Rebeca Mary Arredondo	1118840363	Auxiliar Ser Generales	Bachiller	3044598048	
13	Nohora L Sierra	39753708	A.S. Generales	Bachiller	3103143185	
14	Claudia Salazar	52764479	Auxiliar Servicio general	Bachiller	3042154679	
15	Yomo Camila Alfonso	1010057775	Personal manipulador de alimentos	Bachiller.	3112252114	Maria C.
16	Olga Lucia Vega	57800381	Personal Manipulador Alim	Bachiller	3133415584	
17	Wendy Johana Pabon	1065806524	Persona Manipulador de Alimentos.	Bachiller	3104042870	Wendy Pabon
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner